|  |
| --- |
| **僑光科技大學語言中心專業教室借用申請表** |
| 使用人 |  | 申請日期： 年 月 日 |
| 使用日期/時間 |  年 月 日 星期( ) 時間：第 節至 節 年 月 日 星期( ) 時間：第 節至 節 |
| 使用單位/班級 |  | 課程名稱/用途 |  |
| 聯絡電話 |  | 聯絡分機 |  |
| 使用教室 | **□8418A** | **多媒體數位語言專業教室1** | 教師端電腦1部，學生端電腦60部 |
| **□8418B** | **多媒體數位語言專業教室2** | 教師端電腦1部，學生端電腦56部 |
| **□8409** | **多媒體數位語言專業教室3** | 教師端電腦1部，學生端螢幕59部 |
| **□8418** | **語言自學中心** |
|  |
|  |
| **語言中心專業教室借用申請表 回函聯** |
| 使用日期 |  年 月 日星期( ) 時間：第 節至 節年 月 日星期( ) 時間：第 節至 節 |
| 使用人/單位 |  | 課程名稱/用途 |  |
| 聯絡電話 |  |  |  |
| 使用教室 | **□8418A** | **多媒體數位語言專業教室1** | **□8409** | **多媒體數位語言專業教室3** |
| **□8418B** | **多媒體數位語言專業教室2** | **□8418** | **語言自學中心** |
| 結果 | **□可使用 □無法使用，原因**  |
| **說明：****1.請先查詢語言中心專業教室空堂時間，限本校教職員生申請。(本中心排定測試、維修與清潔期間語言教室將暫不對外開放)****2.請來致電詢問，並於使用日前完成申請。****3.使用者應負責回復原狀，如有儀器設備或因不正當使用而受損時，應負責修復或賠償；其有違法使用或侵害他人智慧財產權等情，除應自行負責外並禁止其使用。****4.請遵守使用規則，教室內不得進食，禁止攜帶食物、飲料入內。如違反規定者，將取消借用。**  |
| 語言中心承辦人 |  | 語言中心主任 |  |